

91132

**B. Com. 1st Semester (Hons.) For
Academic Session 2012-13 to 2013-14
Examination – November, 2017**

BUSINESS COMMUNICATION

Paper : BCH-1.02

Time : Three Hours]

{ Maximum Marks : 80

Before answering the questions, candidates should ensure that they have been supplied the correct and complete question paper. No complaint in this regard, will be entertained after examination.

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले परीक्षार्थी यह सुनिश्चित कर लें कि उनके पूर्ण एवं सही प्रश्न पत्र मिला है। परीक्षा के उपरान्त इस संबंध में कोई भी शिकायत नहीं सुनी जायेगी।

Note : Attempt five questions in all, selecting one question from each Unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. (a) Describe the structure of Presentation.

प्रस्तुतिकरण के विन्यास को अंकित कीजिए।

(b) What is Group discussion ?

समूह वाद-विवाद क्या है ?

(c) Explain the concept of Bidding.

(d) What is Routine Report?

नित्यक्रम प्रतिवेदन क्या है ?

(e) What is Grapevine?

अफवाह क्या है ?

(f) Explain the term Encoding and Decoding.

कूटलेखन तथा अनुवाद शब्दों को बताइए।

(g) Define Feedback.

प्रतिपुष्टि को परिभाषित कीजिए।

(h) What is Public Speaking?

लोक कथन क्या है ?

UNIT - I

इकाई - I

2. Define communication ? Explain the various elements of communication process.

संचार को परिभाषित कीजिए। संचार प्रक्रिया के तत्वों को ब्याख्या कीजिए। <http://www.haryanapapers.com>

3. What is Grapevine ? What are the various chains ? List the advantage and disadvantages of grapevine.

अफवाह क्या है ? इसकी विभिन्न जंजीरे क्या हैं ? अफवाह के लाभ

UNIT - II

इकाई - II

4. Describe the various types of Report.
विभिन्न प्रकार के रिपोर्ट (संबादों) का वर्णन कीजिए।
5. Describe the Negotiation Process.
सौदेबाजी प्रक्रिया का निरूपण कीजिए।

UNIT - III

इकाई - III

6. What do you mean by Fax ? Describe its advantages and disadvantages.
फैक्स (मशीन) से आप क्या समझते हैं ? इसके लाभ तथा हानि बताइए।
7. What is Net Etiquette ?
इन्टरनेट चलाने संबंधी शिष्टाचार बताइए।

इकाई - IV

8. Explain the techniques/guidelines for effective conducting of a meeting.
प्रभावी मीटिंग संचालन के लिए तकनीक/निर्देश बताइए।
9. What are the steps and stages involved in making effective oral presentation ?
मीडिक प्रस्तुतिकरण को उपयोगी बनाने संबंधी आवश्यक कदमों और चरणों को बताइए।